

«Согласовано»
Педагог-организатор


А.Л. Резниченко
01.09.2020г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 43


О.Ф. Рубайло
01.09.2020г.

План работы библиотеки МБОУ СОШ № 43 на 2020 - 2021 учебный год

Библиотекарь
М.П. Званарева

1. Анализ работы библиотеки СОШ № 43 за 2019 - 2020 учебный год.

В 2019 - 2020 учебном году школьная библиотека проводила свою работу согласно поставленным задачам:

1. Обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей.

2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования книгой и другими носителями информации.

3. Организация общения читателей как особого вида их деятельности, формирование культуры общения.

4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

5. Повышение профессиональной эрудиции и компетентности педагогов на основе современных задач образования новых федеральных образовательных стандартов в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Новая школа».

6. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

7. Недопущение наличия литературы, включенной в федеральный список экстремистских материалов.

В течение 2019 - 2020 учебного года проводилась как массовая так и индивидуальная работа с пользователями. Это подбор литературы для индивидуального чтения, анализ читательских формуляров, беседы о прочитанном, осуществлялась выдача имеющейся в фонде библиотеки литературы.

За учебный год библиотекой были проведены различные массовые мероприятия: громкие чтения, беседы, классные часы и библиотечные уроки.

Целью этих мероприятий было патриотическое воспитание учащихся. На данных мероприятиях учащиеся познакомились с

историческими событиями Великой Отечественной Войны. Ребята узнали много нового из жизни своих сверстников тех лет. Они просмотрели документальные кадры военных хроник и прослушали воспоминания очевидцев. Учащиеся проявляли большой интерес в изучении данной темы. Кроме того, читатели познакомились с культурной и хозяйственной деятельностью населения Краснодарского края. В новом учебном году следует продолжить данное направление в работе библиотеки.

Регулярно проводились громкие чтения для учащихся начальных классов. Главной целью громких чтений является пропаганда детской книги. Это одна из наиболее удачных форм проведения массовых мероприятий. Непосредственное чтение книг вслух, обсуждение, пояснение непонятных слов и выражений, позволяет мне установить более тесный контакт с читателями. Кроме того, при коллективном обсуждении прочитанного ребята узнают читательские интересы друг друга. Они спорят, высказывают своё мнение и доказывают свою точку зрения. Я думаю, что эту форму работы нужно проводить регулярно и более объемно.

Во время учебного года экспонировались книжные выставки: «2020 – Год Памяти и Славы», «Мы горды Отечеством своим!», «Русская мать – солдатская мать», «Тебе, любимый край, посвящается!» и др. Книжные выставки были подготовлены к знаменательным и юбилейным датам. Целью этих мероприятий была пропаганда литературы по представленным темам. Анализируя количество выданных изданий послеэкспонирования книжных выставок можно сделать вывод, что учащиеся интересуются книжными выставками.

В целом работу библиотеки за 2019 – 2020 учебный год можно считать удовлетворительной.

В наступившем году следует больше внимания обратить на применение информационных технологий.

В прошедшем учебном году в нашей библиотеки было зарегистрировано:

- 376 пользователей, из них:
- 342 учащихся;
- 34 педагогов и прочих читателей.

Количество посещений составило 1217 раз, а книговыдач 10403 экз.

Количество книжного фонда всего – 25149 экз,
в том числе:

основной фонд – 9247

по отраслям знаний:

а) естественные науки – 111 экз.;

б) прикладные науки -- 13 экз.;

в) общественные и гуманитарные науки, литература
универсального содержания - 287 экз.;

г) педагогические науки – 213 экз.;

д) художественная литература – 8623 экз.;

фонд учебников составил – 15902 экз.

В течение учебного года получалась и оформлялась литература, с занесением в инвентарные и суммарные книги, а так же картотеки. Летом был проведён ремонт помещения библиотеки и книгохранилища. Отремонтирована ветхая литература.

Задачи на 2020 - 2021 учебный год.

В наступившем 2020 - 2021 учебном году наряду с общими задачами школы библиотека должна содействовать учебно-воспитательному процессу, совершенствовать формы и методы работы с читателями.

Основными задачами школьной библиотеки являются:

а) обеспечение участников образовательного процесса — обучающихся, педагогических работников, родителей (иных законных представителей) обучающихся (далее — пользователей) — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

б) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

в) формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

г) совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

д) проведение сверки библиотечного фонда и поступающей литературы в образовательные учреждения с Федеральным списком экстремистских материалов. Не допущение наличия литературы экстремистского толка в библиотеке.

2. Работа с читателями, пропаганда литературы.

Основные мероприятия (формы работы)	классы	сроки
1. Привлечение новых читателей в библиотеку, разъяснение учащимся правил пользования библиотекой (беседа, экскурсия).	1 класс	декабрь
2. Пропаганда литературы: 2.1. оформление книжных выставок, раскрывающих книжный фонд (книжные выставки по отраслям знаний) 2.2. ознакомление учащихся, учителей с новинками худож., метод. и другой литературы, периодической печати (книжные выставки, обзоры) 2.3. оформление книжных выставок к памятным датам (книжные выставки) 2.4. подбор литературы к классным часам, массовым мероприятиям (рекомендательные списки)	1 – 11е классы, другие читатели	в течение года
3. Индивидуальная работа. Руководство чтением. 3.1. Исследование читательских интересов учащихся. (работа с формулярами) 3.2. Работа с различными группами читателей. Подбор необходимой литературы. (беседа о прочитанном) 3.3. Составление списков трудных детей,	1 -11е классы, родители	постоянно, в течение года

привлечение их к чтению (беседы по индивидуальному чтению)		
3.4. Работа с родителями (рекомендательные беседы)		
3.5. Работа с читателями, их обслуживание (обзоры, подбор литературы)		

3. Массовая работа

Форма работы	Название мероприятия	классы	ответственные
	Сентябрь		
Классный час	«Земля отцов – земля моя»	7	библиотекарь
Громкие чтения	«Смешные рассказы о школе»	1	библиотекарь
Беседа	« Город Славянск-на-Кубани »	9 (VIII)	библиотекарь
Б-урок	«Структура книги»	4	библиотекарь
	Октябрь		
Обзор периодики	«День пожилых людей»	8	библиотекарь
Б-урок	«Древние книги. История письменности»	2	библиотекарь
Беседа у книжной выставки	«Именем Екатерины наречённый»	9	библиотекарь
	Ноябрь		
Книжная выставка	«Фольклор и этнография Кубани»	5-11	библиотекарь
Заочная экскурсия	«Предприятия Славянского района»	5	библиотекарь
Урок-диалог	«Брось сигарету!» - международный день отказа от курения.	8	библиотекарь

Литературная гостиная	«Поэты Кубани о природе»	7	библиотекарь
Б-урок	«Откуда берутся книги?» (история книгопечатания)	3	библиотекарь
	Декабрь		
Б - урок	«Знакомство с библиотекой. Посвящение в читатели»	1	Библиотекарь, кл.руководитель
Урок-диалог	«Чем страшен СПИД?» - всемирный день борьбы со СПИДом.	11	библиотекарь
Заседание клуба	«История моего рода»	8	библиотекарь
Устный журнал	«Спасатель – кто он?» - день спасателя.	9	библиотекарь
	Январь		
Б - урок	«Библиотека – история возникновения»	6	библиотекарь
Б-урок	«Зачем нужны словари и справочники?»	7	библиотекарь
Книжная выставка	«Литературные звёзды х,Бараниковского»	1-11	библиотекарь
	Февраль		
Б - урок	«Моя периодика»	10	библиотекарь
Громкие чтения	«России славные сыны!»	7	библиотекарь
Классный час	«Народные мастера Кубани»	3	библиотекарь
	Март		
Беседа-лекция	«Дорога ведущая вниз» - международный день борьбы с наркоманией	9 - 10	библиотекарь

	<i>Неделя детской книги</i>		
Урок - путешествие	«По дороге в сказку»	1	библиотекарь
Викторина	«Усы, лапы, хвост»	2	библиотекарь
Б - урок	«В гостях у «Читайки» по детской периодики	3	библиотекарь
Урок - состязания	«Незнайка и все, все, все...»	4	библиотекарь
Праздник	«По следам героев книг»	1-4	библиотекарь
	Апрель		
Б – урок	«Справочный фонд библиотеки»	11	библиотекарь сельская библ.
Громкие чтения	«Живые страницы»	2	библиотекарь
Час памяти	«Дети на войне» (по художественным произведениям)	3	библиотекарь
Б-урок	«Сад-Гигант - страницы истории»	8	библиотекарь
	Май		
Устный журнал	«Мир в котором мы одна семья»	5	Библиотекарь
Б - урок	«Электронные книги – за и против»	9	библиотекарь
Урок памяти	«Монументы и памятники В.О.войны на Кубани»	6	библиотекарь
Урок мужества	«Дорогами Победы»	7	библиотекарь

4. Комплектование и организация библиотечного фонда.

Работа с фондом учебной литературы.

<p>Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.</p> <p>Комплектование фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none">- работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников);- составление совместно с учителями заказа на учебники;- формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия вместе с заместителем директора школы и руководителями методических объединений;- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Сентябрь-октябрь-ноябрь
<p>Прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none">- оформление накладных;- запись в книгу суммарного учета;- штемпелевание;- запись в инвентарную книгу;- составление картотеки.	По мере поступления
Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-ноябрь
Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	В течение года
Работа с резервным фондом учебников:	Сентябрь-ноябрь
<ul style="list-style-type: none">- ведение учета;- размещение для хранения.	

Работа с фондом художественной литературы.

Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: - к художественному фонду для учащихся 1-4 классов и 5-11 классов; - к фонду периодики для всех учащихся и сотрудников.	Постоянно
Выдача изданий читателям	постоянно
Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечение учащихся начальных классов	Декабрь, апрель
Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	В течение года
Оформление новых разделителей	В течение года

5. Ведение справочно – библиографического аппарата:

- пополнение каталогов и картотек, их редактирование;
- совершенствование организации справочного фонда;
- библиотечно – библиографические знания школьникам (библиотечные уроки).

6. Повышение квалификации:

- использование в работе опыта лучших школьных библиотекарей, индивидуальные консультации методиста, постоянное изучение информации из профессиональных изданий.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий:
- освоение программы АИБС Marc SQL Школьная версия

7. Взаимодействие с библиотеками района:

- обмен опытом со школьными библиотеками района;
- проведение мероприятий с Протокской сельской библиотекой.

8. Хозяйственная работа.

- Проведение санитарных дней 1 раз в месяц;
- проведение санитарных часов 1 раз в неделю;
- проведение за летние каникулы ремонт библиотеки;
- ремонт мебели по надобности;
- стирка штор 1 раз в четверть;
- ежедневная влажная уборка библиотеки.

9. Мероприятия по сохранности учебников.

1. Вести суммарную книгу учёта фонда учебников (весь год).
2. Провести в классах беседу «Подари школе книгу» (в течение года)
3. Проводить проверку состояния учебников в классах (1 раз в полугодие).

10. Работа с трудными детьми.

1. Громкие чтения
2. Чтение и обсуждение статей периодической печати.
3. Индивидуальная работа с учащимися
4. Проведение бесед и библиотечных уроков.

11. Работа с одарёнными детьми.

1. Подбор литературы для индивидуального чтения.
2. Подбор материала для подготовки докладов, рефератов и т. д.
3. Привлечение учащихся к массовым мероприятиям.
4. Привлечение учащихся к работе с компьютером и электронными учебниками.

План мероприятий библиотеки СОШ № 43, направленных на пропаганду чтения.

1. Громкие чтения 1 – 5 кл (в течение года).
2. Привлечение новых читателей, посвящение в читатели 1 кл (декабрь).
3. Проведение библиотечных уроков к юбилеям писателей (в течение года).
4. Провести неделю детской книги 1-4 кл (март)